



Año de la Grandeza Argentina
ANEXO IV
HOTEL ANTARTIDA Y TIERRA DEL FUEGO

FECHA: 19/8/2026
N° SOLICITUD: 155 /26
EX-2026-79665298-APN-HA#IOSFA

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señor:
Email / Tel:

Solicitamos tenga a bien presupuestar los efectos o materiales detallados al pie, a la mayor brevedad posible.

ARTÍCULO	CANT MIN/MAX	PRECIO UNITARIO	TOTAL
CUCHARA PLASTICA 12,5 CM COLOR: BLANCA	1/ 1000		
PAPEL ALUMINIO ROLLO 1 KG X 38 CM	1/ 10		
RESINITE 45 CM BOBINA DE 1000 METROS	1/ 2		
VASO PLASTICO DESCARTABLE BLANCO 190CC	1/ 3000		
VASOS DESCARTABLES TERMICOS 180CC	1/ 1000		
ROLLO BOLSA ARRANQUE 20X30 750GR	1/ 3		
SERVILLETA PAPEL C/GUARDA 18 X 18	1/ 10		
COFIAS DE BAÑO SOBRE INDIVIDUAL	1/ 300		
Cotizar Precio Final con IVA Incluido	TOTAL:		

LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA: Hotel Antártida – calle Entre Ríos 1634 y Hotel Tierra del Fuego – calle Entre Ríos 1525, ambos de la ciudad de Mar del Plata (7600), Horario de entrega 8:00 a 12:30.

Los insumos deberán ser de primera cumpliendo las normativas vigentes del Código Alimentario Argentino (CAA), en todas sus etapas: elaboración, transformación, transporte, distribución y comercialización de todos los alimentos para el consumo humano.

La empresa adjudicataria deberá garantizar la distribución de la mercadería al menos tres veces a la semana.

Procedimiento de selección: Procedimiento de compra de Materia Primas UTYR IOSFA.

Orden de compra abierta, duración de 15 días hábiles desde la notificación fehaciente de la Orden de Compra por parte del adjudicatario, con entrega parciales , previa coordinación. Telefono 0223-4915450 int. 1022

Tipo de cotización: Podrán cotizar uno o todos los renglones

Tipo de adjudicación por renglon, oferta mas conveniente a los intereses de la UTYR

Mantenimiento de la oferta 10 días corridos desde fecha de apertura, plazo de vista de la oferta dos (2) días hábiles.

Forma y plazo de pago: Pago por transferencia bancaria, plazo 30 días.

LAS OFERTAS PODRÁN SER REMITIDAS POR ESCRITO A Luro 2156, de la ciudad de Mar del Plata O VÍA CORREO ELECTRÓNICO A compras.hotelantartida@iosfa.gob.ar

Fecha de apertura:
21/08/2026

Hora de apertura:
11:10:00 a. m.



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

“ADQUISICION DE INSUMOS HOTELEROS PARA HOTEL ANTARTIDA”

SOLICITUD DE CONTRATACION N°: 155/26

1. OBJETO.

El objeto de la presente Especificación Técnica es establecer los requisitos mínimos y excluyentes que deberán satisfacer el/los oferentes/s para efectuar la Adquisición de Insumos para Hotelería

2. CONDICIONES GENERALES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación: 1) Constancia de inscripción del local, habilitación de venta por mayor. La mencionada constancia deberá ser presentada legible, contener la firma del funcionario competente. 2) Constancia de inscripción en AFIP.

Los productos deberán estar convenientemente rotulados, en lugar visible, la fecha de vencimiento del mismo y contar con las habilitaciones del ANMAT.

El Adjudicatario deberá entregar envases originales, con los atributos ó marcas de fábrica que los identifiquen y con las especificaciones claras y precisas de su contenido. En los casos que corresponda deberá tener impreso y a simple vista: ***N° de Lote y/o N° de Partida, con su respectiva Fecha de Vencimiento.***

LOS ARTÍCULOS OFERTADOS DEBERÁN SER DE PRIMERA CALIDAD, NUEVOS Y SIN USO Y MARCA RECONOCIDA PARA LO CUAL LOS OFERENTES DEBERÁN INDICAR LAS MARCAS QUE COTIZAN DE CADA PRODUCTO.

3. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA.

a. La entrega de todos los renglones se realizarán semanalmente según la demanda, la misma será coordinada con el encargado de depósito y podrán ser ya sea en forma total o parcialmente hasta completar la orden de compra o hasta el vencimiento de su vigencia.

b. Corren por cuenta del Adjudicatario los gastos que se originen por flete, acarreo y descarga de los elementos adjudicados.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGAS

Las entregas según lo detallado en el punto 3, se realizarán en el Hotel Antartida, ubicado en la calle Entre Ríos 1634, de la ciudad de Mar del Plata, en el horario de 8:00 a 12:00 horas.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS EFECTOS:

N° RENGLON	EFECTOS	DESCRIPCION	CANTIDAD
------------	---------	-------------	----------

01	CUCHARA PLASTICA 12,5 CM COLOR: BLANCA	MATERIAL: PLASTICO; MEDIDA 12,5 CM; COLOR: BLANCA: PRESENTACION POR 1000 UDS	1.000
02	PAPEL ALUMINIO ROLLO 1 KG X 38 CM	ROLLO 1 KG; ANCHO 38 CM; POR UNIDAD	10
03	RESINITE 45 CM BOBINA DE 1000 METROS	ANCHO 45 CM; BOBINA DE 1000 METROS; POR UNIDAD	2
04	VASO PLASTICO DESCARTABLE BLANCO 190CC	VOLUMEN: 190 CC; MATERIAL PLASTICO; COLOR: BLANCO; TIRA POR 100 UNIDADES; CAJA POR 30 PAQUETES DE 100 UNIDADES; CAJA 3.000 UNIDADES	3.000

05	VASOS DESCARTABLES TERMICOS 180CC	VOLUMEN: 180 CC; MATERIAL: TELGOPOR; SIN TAPA; COLOR: BLANCO; CAJA POR 40 PAQUETES POR 25 UNIDADES; CAJA 1.000 UNIDADES	1.000
06	ROLLO BOLSA ARRANQUE 20X30 750GR	MATERIAL: PLASTICO; TAMAÑO: 20 CM X 30 CM; COLOR: TRANSPARENTE	3
07	SERVILLETA PAPEL C/GUARDA 18 X 18	MATERIAL: PAPEL; MEDIDA 18x18; CAJA POR 2000 UNIDADES; COLOR BLANCO; CON GUARDA	10
08	COFIAS DE BAÑO SOBRE INDIVIDUAL	MATERIAL: PLASTICO; TIPO: HOTELERO; ENVASE INDIVIDUAL	300

